

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ Il Ragioniere _____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N. 92 del 15.11.2013</p>
---	--

OGGETTO: INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E, PER ESSA, AL SUO PRESIDENTE PER LA DEFINIZIONE DEL C.C.D.I..

L'anno duemilatredici, il giorno quindici, del mese di novembre, alle ore 14,40 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore		X
4 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	
5 SAMPERI SALVATORE	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Franco Francesco.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____

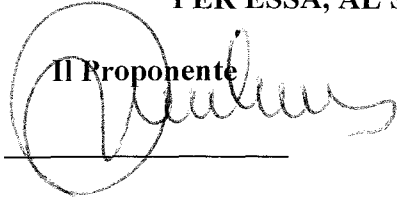
() modifiche/sostituzioni : _____

(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 8 DEL 15.11.2013
- sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

OGGETTO: INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E, PER ESSA, AL SUO PRESIDENTE PER LA DEFINIZIONE DEL C.C.D.I..

Il Proponente


PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n. 95 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la nuova metodologia di misurazione e valutazione delle *performance* del personale apicale e non apicale proposta dal nuovo O.I.V.;
- con deliberazione di G.C. n. 72 del 13.08.2013, esecutiva ai sensi di legge, al fine della elaborazione di proposte progettuali da parte dei Responsabili di Area anch'essi integranti il piano delle *performance* di questa amministrazione previsto dal D.Lgs. n.150/09 e dalla norma regolamentare attuativa interna, sono stati individuati ambiti di progettualità:
 - in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
 - rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
 - specifici e non ripetitivi;
 - concreti e chiari;
 - riferibili ad un arco di tempo determinato;
 - comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe;
 - incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
 - proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione;

come di seguito indicati:

AMBITI DI PROGETTUALITA' 2013	
OBIETTIVI DI STRUTTURA	<ul style="list-style-type: none">➤ tesi al miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area)➤ rivolti al miglioramento e/o potenziamento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area)
OBIETTIVI STRATEGICI (PRIORITARI)	<ul style="list-style-type: none">➤ attuativi delle politiche di:<ul style="list-style-type: none">a) prevenzione corruzione e trasparenzab) dematerializzazionec) massimizzazione introiti fiscalità locale

- con la predetta deliberazione n. 72/13, la Giunta Comunale, oltre che dare mandato ai Responsabili di Area di predisporre i progetti di premialità esclusivamente entro i superiori ambiti, è stata disposta la loro presentazione, al Sindaco ed al Segretario Comunale, secondo la scheda di progetto allegata al medesimo atto deliberativo, entro il termine di giorni dodici dal 13 agosto 2013, data dell'atto deliberativo;
- entro il superiore termine nessun progetto è pervenuto ai previsti destinatari;
- i progetti predisposti dai Responsabili di Area, completati e consegnati *brevi manu* solo in data 13.11.2013, risultano essere conformi agli ambiti fissati dalla Giunta Comunale e redatti secondo la succitata scheda-tipo, in cui sono previste:
 - a. finalità progettuali e benefici attesi, in relazione agli ambiti individuati dall'Amministrazione;
 - b. modalità e tempi di attuazione;
 - c. risorse umane e finanziarie;
 - d. indicatori di attività;

e che, pertanto, gli stessi sono meritevoli di approvazione rappresentando la loro attuazione un significativo miglioramento nei livelli di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità e trasparenza dell'ente, oltre che di qualità dei servizi istituzionali;

RITENUTO CHE i predetti progetti promuovono, altresì, il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale ed intendono valorizzare i dipendenti capaci di conseguire le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici;

ATTESO CHE la corresponsione dei compensi correlati al merito non avverrà in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi in quanto, ai sensi dell'art. 33 della metodologia di valutazione vigente nell'ente, essa si fonda su un sistema di controllo dei risultati, che prevede, a conclusione del periodo di realizzazione delle attività progettuali, la valutazione, da parte dell'OIV, per ciascun progetto, del risultato conseguito, mediante apposita scheda di rendicontazione e mediante la produzione di documentazione da parte del responsabile della struttura;

VISTI

- l'art. 4, co. 1, del C.C.N.L. 01.04.1999, secondo il cui disposto le parti, in ciascun Ente, stipulano il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) utilizzando le risorse di cui all'art. 15 e nel rispetto della disciplina di cui all'art. 17 dello stesso;
- l'art. 31 del C.C.N.L. 22.01.2004, il quale prevede la determinazione annuale delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- gli artt. 37 del C.C.N.L. 22.01.2004 e 5 del C.C.N.L. 31.07.2009, concernenti i compensi per produttività;
- l'art. 4 del C.C.N.L. 22.01.2004, che disciplina tempi e procedure per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi;
- gli artt. 16, co. 1, del C.C.N.L. 31.03.1999 e 4, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999, che definiscono le materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa;
- il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed il D.L. n. 95/12 (Spending Review), convertito in L. n. 135/12, che hanno apportato modifiche al sussistente sistema contrattuale delle relazioni sindacali;

- gli artt. 53, 54 e 55 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adeguato al predetto decreto legislativo con deliberazione di G.C. n. 124 del 30.12.2010, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 40, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come sostituito dal D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, che, al comma 3, stabilisce: *“La contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, la struttura contrattuale, i rapporti tra i diversi livelli e la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi. La durata viene stabilita in modo che vi sia coincidenza fra la vigenza della disciplina giuridica e di quella economica”*.
- l'“Intesa per l'applicazione dell'Accordo quadro sulla riforma degli assetti contrattuali del 22 gennaio 2009 ai comparti contrattuali del settore pubblico” firmata il 30 aprile 2009 che, tra l'altro:
 - conferma la presenza di due livelli di contrattazione (nazionale e aziendale o territoriale);
 - dispone la durata triennale dei contratti tanto per la parte economica che per quella normativa;
- l'articolo 9, co. 17, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30.07. 2010, n. 122, che dispone il blocco della contrattazione nazionale per il triennio 2010-2012;
- l'articolo 65, co. 1, 2 e 4, del D.Lgs. n.150/2009, il quale obbliga gli enti del comparto regioni ed autonomie locali all'adeguamento, entro il 31 dicembre 2011, dei contratti collettivi integrativi vigenti alla data di entrata in vigore della norma (15.11.2009), cessando essi la loro efficacia dal 31 dicembre 2012 e non potendo essere ulteriormente applicabili;
- l'art. 9, co. 1 e co. 2 bis, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, concernenti rispettivamente il blocco, per il triennio 2011-2013 (prorogato al 31.12.2014 con d.P.R. n. 122/13), del trattamento economico complessivo dei dipendenti, il quale ultimo non può superare quello ordinariamente spettante nell'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, e dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, che non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 e con automatica riduzione in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;
- la circolare n. 12 del 15 aprile 2011, con la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione detta indirizzi applicativi in ordine al suddetto art. 9;
- la determinazione sindacale n. 20 del 30.04.2004 di costituzione della Delegazione Trattante di Parte Pubblica abilitata alle trattative per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi del personale del Comune di Calatabiano;

ATTESE

- la necessità che venga avviata una sessione negoziale per la stipula di un nuovo contratto decentrato integrativo, stante che il contratto del 29.12.2005 non è ulteriormente applicabile per espressa disposizione di legge; nonché, di definire la parte economica per l'annualità 2013, considerata l'avvenuta costituzione del fondo risorse decentrate anno 2013 giusta determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 875 del 15.11.2013;
- la facoltà dell'amministrazione, in caso di mancato raggiungimento di un accordo, di avvalersi della possibilità recata dall'articolo 40, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 *“al fine di assicurare la continuità ed il migliore svolgimento della funzione pubblica può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione”*;

RITENUTO

- di fornire, in merito, alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica e, per essa, al suo Presidente, le seguenti direttive e linee di indirizzo:
 1. incentivare il merito tramite l'attuazione di progettualità orientate verso obiettivi di struttura e/o strategici, così definiti per l'anno 2013:

<p>Obiettivo di struttura</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rivolto al: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area)
<p>Obiettivo strategico</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ attuativo delle politiche di: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale

2. assegnare il budget, nell'ambito dell'ammontare complessivo delle risorse decentrate destinate a premialità, secondo i sotto riportati criteri di riparto:

a. 50% sulla base del numero dei dipendenti partecipanti alle progettualità:

$$\frac{\text{ammontare complessivo risorse decentrate destinate a premialità}}{\text{n. complessivo dipendenti partecipanti alle progettualità}} \times \text{n. dipendenti partecipanti ad ogni progetto}$$

b. 50% in ragione al peso attribuito al tipo di progetto (1 se progetto di miglioramento efficacia e/o efficienza del servizio ossia di conseguimento di obiettivo di struttura – 2 in caso di progetto ritenuto prioritario dall'amministrazione in quanto attuativo di obiettivo strategico)

$$\frac{\text{ammontare complessivo risorse decentrate destinate a premialità}}{\text{somma pesi progetti}} \times \text{peso di ciascun progetto}$$

3. destinare le ulteriori risorse variabili a compensi incentivanti in applicazione di specifica normativa;
4. finalizzare parte delle risorse stabili alla remunerazione di particolari attività (rischio, disagio, maneggio valori, ecc.) e a specifiche responsabilità nei limiti della disponibilità del fondo;
5. contemplare le progressioni orizzontali in modo necessariamente selettivo in funzione dell'attività svolta e sulla base dei risultati conseguiti, nonché delle qualità professionali e culturali possedute ed esclusivamente nei confronti di una quota del personale, prevedendo come requisito di partecipazione alla selezione una congrua anzianità di servizio riferita al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della stessa selezione;
6. garantire il perseguimento di politiche di pari opportunità e di tutela in materia di igiene, ambiente, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;

SI PROPONE

➤ **DI FORMALIZZARE** alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica e, per essa, al suo Presidente, al fine della definizione del contratto decentrato integrativo, le seguenti direttive e linee di indirizzo:

1. premettere che il C.C.D.I. intende attuare le seguenti politiche:
 - a) assumere la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite strumenti di motivazione e gratificazione, a presupposto su cui si fonda l'azione della P.A.;
 - b) accrescere il livello di consapevolezza e partecipazione dei lavoratori al processo produttivo, allo scopo di elevare l'efficienza ed il livello qualitativo dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna;
 - c) migliorare il clima organizzativo generale dell'Ente consentendo maggiormente l'efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati a chi gestisce risorse umane;
2. incentivare il merito tramite l'attuazione di progettualità orientate verso obiettivi di struttura e/o strategici, così definiti per l'anno 2013:

<p>Obiettivo di struttura</p> <p>➤ rivolto al:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area)<input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area)
<p>Obiettivo strategico</p> <p>➤ attuativo delle politiche di:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza<input type="checkbox"/> dematerializzazione<input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale

3. assegnare il budget, nell'ambito dell'ammontare complessivo delle risorse decentrate destinate a premialità, secondo i sotto riportati criteri di riparto:
 - a. 50% sulla base del numero dei dipendenti partecipanti alle progettualità:

ammontare complessivo risorse decentrate
destinate a premialità

----- x n. dipendenti partecipanti ad ogni progetto

n. complessivo dipendenti partecipanti alle progettualità

- b. 50% in ragione al peso attribuito al tipo di progetto (1 se progetto di miglioramento efficacia e/o efficienza del servizio ossia di conseguimento di obiettivo di struttura – 2 in caso di progetto ritenuto prioritario dall'amministrazione in quanto attuativo di obiettivo strategico)

ammontare complessivo risorse decentrate
destinate a premialità

----- x peso di ciascun progetto

somma pesi progetti


4. destinare le ulteriori risorse variabili a compensi incentivanti in applicazione di specifica normativa;
 5. finalizzare parte delle risorse stabili alla remunerazione di particolari attività (rischio, maneggio valori, ecc.) e a specifiche responsabilità nei limiti della disponibilità del fondo;
 6. contemplare le progressioni orizzontali in modo necessariamente selettivo in funzione dell'attività svolta e sulla base dei risultati conseguiti, nonché delle qualità professionali e culturali possedute ed esclusivamente nei confronti di una quota del personale, prevedendo come requisito di partecipazione alla selezione una congrua anzianità di servizio riferita al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della stessa selezione;
 7. garantire il perseguimento di politiche di pari opportunità e di tutela in materia di igiene, ambiente, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
- **DI APPROVARE** i progetti di premialità proposti rappresentando la loro attuazione un significativo miglioramento nei livelli di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità e trasparenza dell'ente, oltre che di qualità dei servizi istituzionali; promuovendo, altresì, il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale ed intendendo valorizzare i dipendenti capaci di conseguire le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici;
- **DI DARE ATTO CHE** la corresponsione dei compensi correlati al merito non avverrà in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi in quanto è basata, ai sensi dell'art. 33 della metodologia di valutazione vigente nell'ente, su un sistema di controllo dei risultati, che prevede, a conclusione del periodo di realizzazione delle attività progettuali, la valutazione, da parte dell'OIV, per ciascun progetto, del risultato conseguito, sulla base di apposita scheda di rendicontazione e mediante la produzione di documentazione da parte del responsabile della struttura;
- **DI TRASMETTERE** ai Responsabili di Area, alla R.S.U. ed ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999 copia del presente atto.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

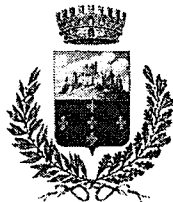
Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 15/11/13  IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)
Pa. Belle Scate

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 01

AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO-FINANZIARIA/TECNICA

Ambito di progettualità (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	CANTIERI DI SERVIZI (direttiva assessoriale del 26.07.2013 di attuazione delle delibere di Giunta Regionale n. 202/13 e n. 241/13 – delibera di Giunta Comunale n. 78 del 19.09.2013)
Descrizione del progetto (2)	<input type="checkbox"/> Settoriale <input checked="" type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Attuazione programma di lavoro per l'attuazione di cantieri di servizio destinati a inoccupati o disoccupati e relativi alla gestione amministrativa, tecnica e contabile dei seguenti n. 02 progetti: 1. potenziamento dei servizi cimiteriali, del decoro urbano, di pulizia, di vigilanza e del verde pubblico 2. salvaguardia e valorizzazione del patrimonio pubblico
Modalità di attuazione	Espletamento di attività: a) di natura amministrativa di competenza dell'area amministrativa/servizi socio-assistenziali: <ul style="list-style-type: none">• pubblicizzazione bando• acquisizione ed inserimento domande di partecipazione• formazione graduatoria• redazione elenco aventi diritto b) attività di natura tecnica: <ul style="list-style-type: none">• coordinamento dei soggetti in attività• vigilanza• procedure tecniche varie attinenti al progetto c) attività di natura contabile: <ul style="list-style-type: none">• inserimento ed elaborazione dati delle presenze mensili• emissione mandati di pagamento• rendicontazione finale
Tempi/Fasi di attuazione	Fino ad esaurimento del finanziamento concesso
Standard dimensionali	Occupazione n. 20 operatori per progetto Tutela e fruizione ambiente cittadino ed aree a verde pubblico

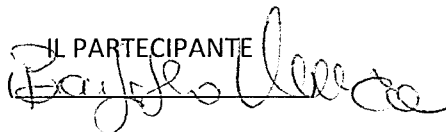


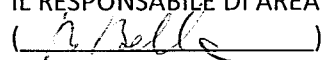
Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 02
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input checked="" type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Attuazione disposizioni di cui agli artt. 23, 26 e 27, 37 del D.Lgs. n. 33/13 Attuazione adempimenti richiesti dall'art. 1, co. 32, della L. n. 190/12
Modalità di attuazione	Raccolta dati inerenti a procedimenti di competenza dell'area amministrativa e loro inserimento in tabelle anche mediante utilizzo di software ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezioni "Provvedimenti" (2° semestre 2013), "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "Bandi e contratti" Inserimento in apposito software conforme alla modulistica predisposta dall'A.V.C.P. di informazioni concernenti la scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi di competenza dell'area amministrativa, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163
Tempi/Fasi di attuazione	Entro gennaio 2014
Standard dimensionali	Ricognizione ed inserimento in tabelle anche a mezzo apposito software di tutti i dati concernenti l'attività dell'area amministrativa da pubblicare ai fini dell'attuazione della normativa sulla trasparenza
Risorse umane (3)	Bonfiglio Vincenza Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna

IL PARTECIPANTE


IL RESPONSABILE DI AREA


1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 03
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DOCUMENTAZIONE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	"Rendere inutile" la carta nei processi relativi alla gestione dei documenti dei servizi socio-assistenziali, garantendo una procedura maggiormente sicura ai fini della riservatezza ed evidenziando un netto risparmio di carta e di tempo
Modalità di attuazione	Elaborazione di un sistema di archiviazione che contenga la documentazione dell'anno 2013 in sostituzione della usuale raccolta in faldoni onde evitare, in caso di utilizzo, fotocopiatura e spostamento fisico da un ufficio ad un altro
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Realizzazione di un archivio informatico ed inserimento di tutta la documentazione per l'anno 2013
Risorse umane (3)	Samperi Antonina Categoria: C Profilo professionale: istruttore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Quantità documentazione inserita

IL PARTECIPANTE

(Antonino Samperi)

IL RESPONSABILE DI AREA

(M. Sella)

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

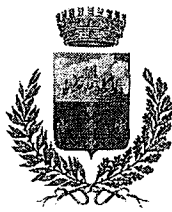
2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 04
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area)
	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	CONTRATTI DI APPALTO O DI CONCESSIONE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E DI FORNITURE O PER L'ESECUZIONE DI OPERE O LAVORI IN FORMA PUBBLICO-AMMINISTRATIVA CON MODALITA' ELETTRONICA
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Avvio procedure attuative art. 11, co 13, del D.Lgs. n.163/2006
Modalità di attuazione	Scannerizzazione del contratto cartaceo per la sottoscrizione digitale del pdf da parte del Segretario Comunale Registrazione mediante piattaforma WEB gestita dall'Agenzia del Territorio attraverso l'utilizzo del software gratuito UniMod Conservazione del contratto in archivio informatico
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Attuazione modalità elettronica per i contratti rogati dal Segretario Comunale
Risorse umane (3)	Limina Giuseppe Categoria: B3 Profilo professionale: istruttore amministrativo Impegno previsto: in modo saltuario (4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero contratti

IL PARTECIPANTE

IL RESPONSABILE DI AREA

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 05
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	BANCA DATI ANAGRAFICA
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Attuazione normative in materia di decertificazione e snellimento delle procedure, dei costi e dei tempi
Modalità di attuazione	Attivazione collegamenti telematici via web per la consultazione on line della banca dati anagrafica del Comune di Calatabiano da parte di: 1. Forze dell'ordine e Guardia di Finanza 2. uffici appartenenti all'Autorità giudiziaria 3. enti ed uffici appartenenti alla Pubblica Amministrazione 4. soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi 5. organismi di diritto pubblico
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Accessi diretti tramite collegamento telematico via web per la consultazione della banca dati anagrafica finalizzata all'acquisizione di informazioni per l'adempimento di compiti istituzionali ovvero allo svolgimento di attività di accertamento d'ufficio o di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà
Risorse umane (3)	Nocciola Rosaria Categoria: C Profilo professionale: istruttore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Predisposizione banca dati e schema di convenzione da stipulare con i soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi richiedenti

IL PARTECIPANTE
Rosaria Nocciola

IL RESPONSABILE DI AREA
(Di Belle)

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

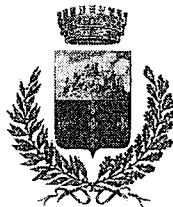
3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

RF



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 06
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	GESTIONE INFORMATICA SERVIZIO DI STATO CIVILE
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Gestione elettronica storica del patrimonio informativo del servizio di stato civile
Modalità di attuazione	Memorizzazione di atti cartacei pregressi di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza nel software "J-Demos"
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Banca dati implementata da n. 300 pratiche
Risorse umane (3)	Settimo Antonina Categoria: C Profilo professionale: istruttore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero atti inseriti

IL PARTECIPANTE

(Autore Serv)

IL RESPONSABILE DI AREA

(Libello)

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



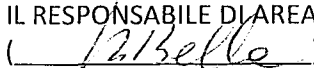
Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 07
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	ANAGRAFE SANITARIA ON LINE DEI CITTADINI RESIDENTI
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Banca dati <i>on line</i> assistiti utilizzabile anche per il rilascio della tessera sanitaria scelta del medico di base/pediatra
Modalità di attuazione	Collegamento con la nuova anagrafe regionale (NAR) che costituisce il nucleo dell'intera infrastruttura informativa del Sistema Sanitario Regionale capace di identificare gli assistiti e i medici/pediatra di assistenza primaria
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Iscrizioni, variazioni, cancellazione di tutti gli assistiti – Scelta, revoca e cambi del medico di base
Risorse umane (3)	Uchino Antonio Categoria: C Profilo professionale: istruttore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero atti inseriti

IL PARTECIPANTE


IL RESPONSABILE DI AREA


1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

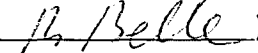
Scheda di progetto n. 08
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area)
	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input checked="" type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Redazione guida informativa ed attività di diffusione
Modalità di attuazione	Realizzazione "Guida ai servizi demografici", elaborazione modulistica di riferimento e loro divulgazione sul sito web istituzionale
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Tutte le informazioni concernenti i servizi in questione e completa modulistica
Risorse umane (3)	Reitano Rosario Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi amministrativi Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero atti inseriti

IL PARTECIPANTE

()

IL RESPONSABILE DI AREA

()

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 09
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	AVVIO SPERIMENTALE GESTIONE DOCUMENTALE CORRISPONDENZA IN ENTRATA
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Distruzione della materialità, così da beneficiare dei netti vantaggi di maneggevolezza offerti dalla tecnologia
Modalità di attuazione	a) Protocollo documento originale b) Digitalizzazione documento originale protocollato con scanner c) Trasmissione tramite PEC documento al servizio interno destinatario che potrà a sua volta riassegnarlo all'interno dell'area d) Archiviazione del documento originale nell'archivio cartaceo di deposito
Tempi/Fasi di attuazione	Entro il 31.12.2013
Standard dimensionali	Conversione di tutta la corrispondenza cartacea in entrata in un formato digitale, fruibile con mezzi informatici
Risorse umane (3)	Livornese Giovanni Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente (4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	N. documenti convertiti in formato digitale ed inviati per pec ai servizi destinatari

IL PARTECIPANTE

IL RESPONSABILE DI AREA

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



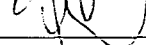
Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

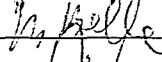
Scheda di progetto n. 10
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input checked="" type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	GESTIONE PUBBLICAZIONI IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Accessibilità totale dati, informazioni e documenti mediante pubblicazione nell' <i>home page</i> del sito istituzionale in attuazione degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/13 e della Direttiva del Segretario Comunale n. 04 del 18.06.2013
Modalità di attuazione	Inserimento dati, informazioni e documenti nelle varie sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" via web mediante l'applicativo informatico gratuito di "Gazzetta Amministrativa"
Tempi/Fasi di attuazione	Entro gennaio 2014
Standard dimensionali	Pubblicazione tutti i dati provenienti dalle diverse aree di attività
Risorse umane (3)	Cani Gaetano Categoria: C Profilo professionale: istruttore tecnico Impegno previsto: in modo saltuario(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Pubblicazioni effettuate

IL PARTECIPANTE

()

I RESPONSABILI DI AREA

()

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)




Comune di Calatabiano

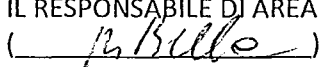
Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 11
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input checked="" type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA ED ALL'ATTUAZIONE DELLE LEGGI "ANTICORRUZIONE" E "SULLA TRASPARENZA"
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Attuazione disposizioni di cui all'art. 3 D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/12-regolamento controlli interni-determinazione Segretario Comunale n. 3/13, agli artt. 13 e segg. D.Lgs. n. 33/13; alla L. n.190/12-regolamento e piano per la prevenzione della corruzione-determinazione Segretario Comunale n. 4/13; alla L. R. n. 128/82 ed agli artt. 53 e 54 L.R. n. 26/93; all'art. 54 D.Lgs. n. 165/01
Modalità di attuazione	Predisposizione elenco distinto per area atti soggetti a controllo nella fase successiva emessi a far data dal 06.05.2013 ed attività di supporto nell'epletamento di tale forma di controllo interno Acquisizione, sollecito, monitoraggio dichiarazioni dei responsabili di area di conoscenza e di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione rese in conformità alla modulistica allegata al Regolamento ed al Piano di Prevenzione della Corruzione ed alla determinazione del Segretario Comunale n. 04 del 18.06.2013 Aggiornamento dati Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezioni: "Organizzazione-Organismi di indirizzo politico-amministrativo", "Organizzazione-Articolazione degli uffici", "Consulenti e Collaboratori", "Personale" Acquisizione, sollecito e monitoraggio dichiarazioni

	amministratori relative alle variazioni patrimoniali di cui alla legge regionale 15 novembre 1982, n. 128 ed agli artt. 53 e 54 della L.R. n. 26 del 01.09.1993 Collaborazione, quale componente UPD nella predisposizione del Codice Speciale di Comportamento del Comune di Calatabiano
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Svolgimento intera attività propedeutica e di supporto al controllo interno successivo sugli atti, acquisizione di tutte le dichiarazioni dei responsabili di area ai fini della prevenzione della corruzione e di tutte le informazioni sulle variazioni patrimoniali rese dagli amministratori, aggiornamento di ogni dato di cui al presente progetto attuativo della legge sulla trasparenza, pieno coadiuvo nella redazione del Codice Speciale
Risorse umane (3)	Amoroso Anna Categoria: D1 Profilo professionale: istruttore direttivo amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	N. atti acquisiti, n. aggiornamenti effettuati nella sezione trasparenza, attività posta in essere ai fini del controllo interno e della predisposizione del Codice Speciale

IL PARTECIPANTE


IL RESPONSABILE DI AREA


- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
 - b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche
- 2 - indicare se settoriale o intersettoriale
- 3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto
- 4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario
- 5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto
- 6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 01
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	DEMATERIALIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI RELATIVI ALLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	"Rendere inutile" la carta nei processi relativi alla gestione dei documenti del servizio gestione economica del personale, garantendo una procedura maggiormente sicura ai fini della riservatezza ed evidenziando un netto risparmio di carta e di tempo
Modalità di attuazione	Gestione documentale fascicolo personale per ciascun dipendente contenente corrispondenza; istanze; cedolini stipendiali; trattamento fiscale e contributivo; informazioni relative allo stato di famiglia, alla residenza, al conto corrente, detrazioni; documentazione inerente alla cessione dello stipendio, ai pignoramenti, alle deleghe, al pagamento, all'indennità di fine servizio ed al collocamento a riposo (ricongiunzioni e riscatti); salario accessorio; infortuni e inabilità
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Realizzazione di un archivio informatico ed inserimento delle schede relative a tutto il personale dipendente
Risorse umane (3)	Russo Carmelo Categoria: C Profilo professionale: istruttore contabile Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Quantità fascicoli inseriti

IL PARTECIPANTE

IL RESPONSABILE DI AREA

1 - indicare ambito di progettazione.

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

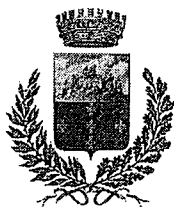
2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 02
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	ARCHIVIAZIONE INFORMATICA CORRISPONDENZA INTERNA ED ESTERNA CONCERNENTE IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	"Rendere inutile" la carta nei processi relativi alla gestione dei documenti del servizio economico-finanziario, garantendo una procedura maggiormente sicura ai fini della riservatezza ed evidenziando un netto risparmio di carta e di tempo
Modalità di attuazione	Elaborazione di un sistema di archiviazione che contenga la corrispondenza del servizio economico-finanziario, relativa all'anno 2013, in sostituzione della usuale raccolta in faldoni onde evitare, in caso di utilizzo, fotocopiatura e spostamento fisico da un ufficio ad un altro
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Realizzazione di un archivio informatico ed inserimento di tutta la corrispondenza per l'anno 2013
Risorse umane (3)	Contino Maria Catena Categoria: B1 Profilo professionale: istruttore contabile Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Quantità note inserite

IL PARTECIPANTE
Contino Maria Catena

IL RESPONSABILE DI AREA
[Signature]

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano


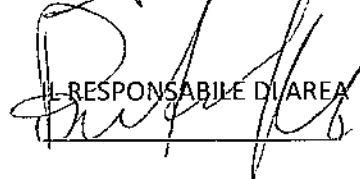
Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 01

AREA ENTRATE

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input checked="" type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	RECUPERO ENTRATE PATRIMONIALI SERVIZIO IDRICO-INTEGRATO
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Incremento flussi di cassa
Modalità di attuazione	Attivazione procedimenti d'ufficio per la notifica di avvisi di morosità con ricerca anagrafica eredi coobbligati residenti nel territorio comunale Estrazione dal data base tributi delle informazioni anagrafiche e contabili concernenti gli utenti morosi lista di carico 2010 ed elenchi suppletivi 2008-2009 mediante appositi processi informatici elaborati <i>ad hoc</i> dai partecipanti al progetto Elaborazione flussi con <i>software automation</i> , normalizzazione dei recapiti ed inserimento manuale delle informazioni di notifica Porting dei dati in modelli compatibili con le specifiche tecniche dei tracciati elettronici in uso da Poste Tributi Gestione del <i>front office</i> tramite applicativo <i>on line</i> di Poste Tributi denominato "AssistWeb" Gestione del <i>back office</i> per le rendicontazioni delle entrate, dei discarichi, delle sospensioni di pagamento, delle rateizzazioni delle ingiunzioni di pagamento tramite l'applicativo <i>on line</i> di Poste Tributi denominato "AssistWeb"
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Recupero entrate patrimoniali s.i.i. mediante ingiunzioni di pagamento con sistemi e procedimenti informatizzati
Risorse umane (3)	Cordima Antonino Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo prevalente(4) Nocera Salvatore Categoria: B3

	Profilo professionale: collaboratore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Procedimenti definiti

I PARTECIPANTI

 IL RESPONSABILE DI AREA


1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



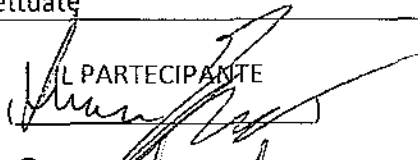
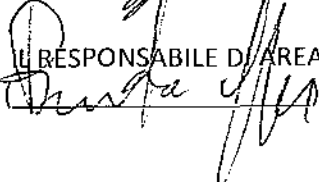
Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 02

AREA ENTRATE

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input checked="" type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	RILEVAZIONE CONSUMI IDRICI
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Incremento flussi di cassa
Modalità di attuazione	Rilevazione letture contatori idrici installati per la fatturazione 2013 dei consumi 2012
Tempi/Fasi di attuazione	Avvio entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Intero territorio comunale – n. 3200 contatori idrici
Risorse umane (3)	Limina Ignazio Categoria: A Profilo professionale: operatore tecnico Impegno previsto: in modo esclusivo(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero letture effettuate

IL PARTECIPANTE

IL RESPONSABILE D'AREA


1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 03
AREA ENTRATE

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input checked="" type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	AGGIORNAMENTO DATABASE UTENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Incremento flussi di cassa
Modalità di attuazione	Attivazione d'ufficio ricerca eredi e/o aventi titolo utenze illuminazione votiva intestate a deceduti e contestuale comunicazione-invito alla voltura del servizio Aggiornamento recapiti di tutte le utenze con invito al pagamento ad esito negativo mediante la ricerca in anagrafe comunale e/o in anagrafe tributaria Siatel del MEF
Tempi/Fasi di attuazione	Entro il 31.12.2013
Standard dimensionali	Tutte le utenze illuminazione votiva cimiteriale
Risorse umane (3)	Bevacqua Sabrina Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente (4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero procedimenti definiti

IL PARTECIPANTE

Bevacqua Sabrina

IL RESPONSABILE DI AREA

[Signature]

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
 - b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche
- 2 - indicare se settoriale o intersettoriale
- 3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto
- 4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario
- 5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto
- 6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 04
AREA ENTRATE

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input checked="" type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	NOTIFICHE AVVISI PAGAMENTO TARSU E SII ANNO 2011
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Interruzione termini di prescrizione
Modalità di attuazione	Ricerca anagrafica degli utenti ed eventuali raccomandate ex art. 140 c.p.c.
Tempi/Fasi di attuazione	Entro il 31.12.2013
Standard dimensionali	Richiesta adempimenti per circa 296 pratiche
Risorse umane (3)	Amoroso Antonino Categoria: B1 Profilo professionale: collaboratore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero procedimenti definiti

IL PARTECIPANTE

IL RESPONSABILE DI AREA

1 - indicare l'ambito di progettazione.

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 01

AREA TECNICA

Ambito di progettualità (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	NUOVI SERVIZI TELEMATICI PER LA CONNETTIVITA' IP E SERVIZI A VALORE AGGIUNTO PER LA SICUREZZA INFORMATICA DELLA RETE DATI COMUNALI
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Migrazione alla convenzione Consip Fonia/IP 4 delle utenze di linea dati ad accesso IP dedicato per l'interconnessione telematica (intranet) delle sedi, per la connettività IP, per la connettività IP alla rete pubblica intranet e per l'implementazione dei nuovi servizi di sicurezza informatica firewall e proxy applicativo (cd. "servizi vas")
Modalità di attuazione	Gestione dei processi operativi mediante Portale Consip con coordinamento e monitoraggio dei processi di <i>project management</i> per l'implementazione dei nuovi servizi telematici e dei servizi di sicurezza informatica
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Implementazione sistemi informatici comunali
Risorse umane (3)	Cani Gaetano Categoria: C Profilo professionale: istruttore tecnico Impegno previsto: in modo prevalente(4) Cordima Antonino Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero pratiche inserite

I PARTECIPANTI

IL RESPONSABILE DI AREA

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 02

AREA TECNICA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input checked="" type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E SI-GTS SISTEMA REGIONALE INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI TITOLI DI SPESA PUBBLICA
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	<ol style="list-style-type: none">1. Attuazione disposizioni di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/132. Attuazione adempimenti richiesti dall'art. 1, co. 32, della L. n. 190/123. Monitoraggio in tempo reale delle aperture di credito – Predisposizione ed invio telematico all'Istituto Cassiere degli ordinativi di pagamento e dei buoni di prelevamento elettronici, con apposizione di firma digitale, in sostituzione dei tradizionali modelli cartacei – Predisposizione ed invio telematico all'Amm.ne Reg.le delle certificazioni dei pagamenti sulle aperture di credito e dei prospetti di rendicontazione delle spese effettuate nell'esercizio finanziario con apposizione di firma digitale
Modalità di attuazione	Raccolta dati inerenti a procedimenti di competenza dell'area tecnica e loro inserimento in tabelle anche mediante utilizzo di software ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezioni "Provvedimenti" (2° semestre 2013) e "Bandi e contratti" Inserimento in apposito software conforme alla modulistica predisposta dall'A.V.C.P. di informazioni concernenti la scelta del contraente per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di competenza dell'area tecnica, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 Amministrazione mediante interfaccia browser dello Sportello Telematico per i Funzionari Delegati

Tempi/Fasi di attuazione	Entro gennaio 2014 (1-2) – Entro 31.12.2013 (3)
Standard dimensionali	Ricognizione ed inserimento in tabelle anche a mezzo apposito software di tutti i dati concernenti l'attività dell'area tecnica da pubblicare ai fini dell'attuazione della normativa sulla trasparenza Gestione di tutti i titoli di spesa mediante la piattaforma web Sistema Regionale
Risorse umane (3)	Curcùruto Maria Antonina Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero informazioni raccolte ed inserite anche a mezzo apposito software nelle tabelle di riferimento Titoli di spesa gestiti con la piattaforma web Sistema Regionale

IL PARTECIPANTE


IL RESPONSABILE DI AREA


1 - indicare ambito di progettualità:

- obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 03

AREA TECNICA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE MEDIANTE PROCESSO DI CATALOGAZIONE INFORMATICA
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Semplificazione e velocizzazione ricerca pratiche edilizie
Modalità di attuazione	Attuazione del <i>data entry</i> e creazione della banca dati informatica delle pratiche edilizie
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Costituzione archivio informatico U.T.C. – Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata
Risorse umane (3)	Ligresti Vincenzo Mario Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero pratiche inserite

IL PARTECIPANTE

Vincenzo Mario Ligresti

IL RESPONSABILE DI AREA

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 04

AREA TECNICA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input checked="" type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	PIANO GENERALE IMPIANTI PUBBLICITARI E NUOVA REGOLAMENTAZIONE DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI ED IMPOSTA PUBBLICITA'
Descrizione del progetto (2)	<input type="checkbox"/> Settoriale <input checked="" type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Equilibrato ed ordinato sviluppo dell'attività pubblicitaria sul territorio comunale, tutela della sicurezza della circolazione stradale e del paesaggio urbano
Modalità di attuazione	Elaborazione disciplina completa della materia concernente la comunicazione pubblicitaria in ambito comunale, con programmazione della distribuzione degli impianti, definizione delle procedure di autorizzazione delle attività pubblicitarie e nuova regolamentazione : <ul style="list-style-type: none">• tributo sui messaggi pubblicitari mediante insegne, cartelli, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo diverso da quello assoggettato al diritto sulle pubbliche affissioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che da tali luoghi siano comunque percepibili• diritti sulle pubbliche affissioni in appositi impianti di manifesti, di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità commerciali, istituzionali, sociali, ecc.
Tempi/Fasi di attuazione	Entro 31.12.2013
Standard dimensionali	Redazione piano e predisposizione nuovi regolamenti
Risorse umane (3)	Cordima Antonino Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo prevalente(4) Ligresti Vincenzo Mario Categoria: B1

	Profilo professionale: esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Atti predisposti

I PARTECIPANTI


 IL RESPONSABILE DI AREA


1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 05
AREA TECNICA

Ambito di progettualità (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersectoriale
Risultati attesi	Piena attuazione servizi istituzionali
Modalità di attuazione	Espletamento servizi istituzionali gonfalone ed autista con articolazioni orarie tali da soddisfare le esigenze dell'amministrazione
Tempi/Fasi di attuazione	Anno 2013
Standard dimensionali	Puntuale presenza a richiesta dei fabbisogni istituzionali
Risorse umane (3)	Di Bella Giambattista Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Presenze assicurate

IL PARTECIPANTE

IL RESPONSABILE DI AREA

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 06
AREA TECNICA

Ambito di progettualità (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	SICUREZZA URBANA
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Garanzia adeguati livelli di sicurezza dei cittadini del centro storico
Modalità di attuazione	Avvio percorso di pianificazione locale e programmazione interventi mediante redazione di un piano particolareggiato di protezione civile che contempli: <ul style="list-style-type: none">▪ abitazioni residenti con particolari patologie implicanti trasporto con mezzi specifici ed organizzazione del servizio di intervento a cura del volontariato▪ limitazione zona al traffico privato e sosta▪ creazione di prese idriche nella rete comunale per il collegamento delle manichette antincendio dei vv. ff.▪ attività di esercitazione per testare il piano▪ eventuali altre soluzioni prospettabili in sede di sopralluogo
Tempi/Fasi di attuazione	Entro il 31.12.2013
Standard dimensionali	Previsione e risoluzione problematiche di sicurezza dei cittadini del centro storico segnalate con apposita petizione
Risorse umane (3)	Fichera Antonino Categoria: C Profilo professionale: istruttore tecnico Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Elaborazione atto pianificatorio

IL PARTECIPANTE

IL RESPONSABILE DI AREA

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 07

AREA TECNICA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto al: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscalità locale
Denominazione del progetto	GESTIONE INFORMATICA SERVIZIO CIMITERIALE
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Archivio informatico delle pratiche cimiteriali
Modalità di attuazione	Inserimento di n. 700 tombe e relativi intestatari concernenti il nuovo cimitero comunale (II ampliamento) nel programma "Necropolis", ai fini dell'attuazione della II fase di programma a completamento della I (rilevazione dati), oggetto di specifica progettualità per l'anno 2012
Tempi/Fasi di attuazione	Entro il 31.12.2013
Standard dimensionali	Immissione tutti i dati nel software
Risorse umane (3)	Lo Giudice Francesco Categoria: C Profilo professionale: istruttore tecnico Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero tombe inserite

IL PARTECIPANTE

IL RESPONSABILE DI AREA

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a
norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal
_____ al _____, e che contro la stessa non sono stati
presentati reclami.

li IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 15.11.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio:

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria